AL SINDACO

 DEL COMUNE DI Pieve Torina

 Via Roma 126

 62036 –Pieve Torina - Mc

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura temporanea con rapporto di lavoro a tempo parziale di 6 (sei) ore settimanali, del posto di organico di Responsabile area Economica-Finanziaria, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000.

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato/ a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_,

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

-Di essere ammesso/a partecipare alla selezione per l’assunzione ai sensi dell’art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, di un Responsabile Area Economica-Finanziaria. A tale fine dichiara che ogni comunicazione relativa alla procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito (compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto):

Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_\_,

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazione mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. medesimo

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a

2. di godere dei diritti civili e politici;

3. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

4. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero licenziato/a per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito con produzione di documenti falsi e non veritieri;

5. di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

6. di essere in possesso del Diploma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,conseguito presso l’Università di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e di aver riportato il seguente punteggio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. di aver svolto le seguenti esperienze lavorative per almeno 3 (tre) anni nel medesimo settore o di avere svolto l’incarico di Revisore dei conti in Enti locali per la durata di almeno 3(tre) anni;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ periodo dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_periodo dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_periodo dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_periodo dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. di non aver subìto condanne penali con sentenze passate in giudicato (in ogni caso indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti)

9. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;

10. di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a dispensato/a dall’impiego in una Pubblica amministrazione;

11. di non essere decaduto/ da un impiego pubblico a causa d’insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo, telefono, e-mail, sollevando l’Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

13. che i documenti eventualmente allegati in fotocopia sono conformi agli originali;

14. di autorizzare ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, a utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini dello svolgimento del rapporto di lavoro;

15. di autorizzare il Comune ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, la pubblicazione sull’Albo pretorio e sul Sito istituzionale dell’Ente, dei propri dati che si rendano necessari nell’ambito della procedura concorsuale;

16. di allegare a corredo della domanda i seguenti documenti:

-copia di un documento di identità in corso di validità;

-curriculum vitae professionale, datato e firmato in ogni pagina, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000, e/o dichiarazione dei titoli vari previsti dal bando.

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma