

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA PRESENTAZIONE DI ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA GIURIDICA STRAGIUDIZIALE.

L'anno duemila_____ (_____) il giorno _____ (____) del mese di _____ nella sede Comunale di Pieve Torina, sono presenti:

1. Il Responsabile Area Amministrativa del comune di Pieve Torina, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n.241 e in esecuzione della propria determinazione n.29 del 23.02.2022 - Codice Fiscale e P.IVA del Comune: _____, con la quale è stato approvato il presente disciplinare, in seguito denominato "Comune di Pieve Torina o Comune"
2. L' Avv.to _____ con studio in _____ Via _____, iscritto all'ordine professionale degli Avvocati di _____ anno ____ al numero _____ Partita IVA/C.F. _____ in seguito denominato "Professionista o legale";

I presenti con il presente atto stipulato nella forma di scrittura privata ai sensi dell'articolo 2702 del Codice Civile, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1

OGGETTO E FINALITA' DELL' INCARICO

Il comune di Pieve Torina conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico di pareri legali e per fornire un supporto giuridico specialistico per la presentazione dell'istruttoria su questioni inerenti alla fase stragiudiziale di contenziosi potenziali. Lo scopo dell' incarico è di sostenere e supportare l'azione amministrativa degli uffici comunali con una motivata consulenza legale su procedure di particolare complessità e di dubbia interpretazione, ma anche in questioni di ordinaria amministrazione.

ARTICOLO 2

DURATA DELL'INCARICO. PERIODO DI PROVA

L'incarico avrà durata di 2 (due) anni, a decorrere della sua sottoscrizione. L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza, per inosservanza delle norme contenute nel presente disciplinare. La revoca dovrà essere preceduta da contestazione degli addetti, con invito a presentare giustificazioni in un termine non inferiore a quindici giorni, che saranno valutate a giudizio dell'Ente. In caso di recesso anticipato, saranno liquidate al legale le sole competenze maturate.

ARTICOLO 3

OBBLIGHI

Il legale si obbliga a fornire personalmente pareri scritti o orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta da tenere da parte del Comune. L' incarico comprende anche la predisposizione di atti di transazione, di vertenze e le attività di supporto agli uffici nella predisposizione di atti e provvedimenti di particolare complessità e/o atti di ordinaria amministrazione. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Il legale si obbliga a garantire la presenza in Comune in almeno dieci ore lavorative settimanali, a date da concordare. Il professionista si obbliga a prestare patrocinio legale gratuito di massimo di tre procedimenti davanti alla Magistratura ordinaria, contabile, amministrativa e l'assistenza agli organismi di Mediazione; i successivi patrocini legali potranno essere conferiti con separati atti ai minimi tariffari.

ARTICOLO 4

NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

L'incarico di cui dal presente disciplinare ha per oggetto prestazioni rese a titolo esclusivamente libero-professionale e non da' quindi luogo, ad alcun titolo, ad un rapporto di lavoro subordinato.

ARTICOLO 5

COMPENSI

Per le prestazioni professionali previste dal precedente articolo 3, viene riconosciuto al professionista il compenso di € 18.000,00 in ragione annua, al netto di IVA a Cassa Avvocati. Il corrispettivo è ritenuto congruo e adeguato al valore delle prestazioni, ai sensi dell'articolo 2233 del Codice Civile.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà in otto (8) rate trimestrali posticipate di regolare fattura.

ARTICOLO 6

PATROCINIO LEGALE

Il presente contratto non comprende l'attività giudiziale. Il conferimento di incarichi di difesa legale potrà essere rilanciato con separati atto, ai valori minimi previsti dalla Tariffa professionale forense vigente al momento.

ARTICOLO 7

INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico, in relazione a quanto previsto dall'articolo 53 d.lgs. 165/2001 ed in particolare di non risultare affidatario di incarichi di lavoro autonomo o professionali conferiti da ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Pieve Torina nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

ARTICOLO 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Pieve Torina informa il professionista che i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento dagli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il legale, con la firma del presente disciplinare, ne autorizza il trattamento.

ARTICOLO 9

CONTROVERSIE

Eventuali controversie che possano sorgere relativamente all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, sono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale.

ARTICOLO 10

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti fanno rinvio alle norme del Codice Civile che regolano l'esercizio delle professioni intellettuali e alle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici, in quanto applicabili.

ARTICOLO 11

REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.P.R. 131/1986 e le relative spese faranno carico alla parte che ne farà richiesta.

Il presente atto è redatto in due esemplari originali uno per il Professionista ed uno per l'Amministrazione Comunale.

Letto e approvato lì

Per il comune di Pieve Torina

Il Responsabile dell'Area Amministrativa_____

L'incaricato

Il Professionista_____