



# COMUNE DI PIEVE TORINA

## Provincia di Macerata

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E  
D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N. 44 DEL 17-02-2021**

**Registro Generale n. 69**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE AREA TECNICA**

**N. 44 DEL 17-02-2021**

**Ufficio: UFFICIO TECNICO**

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE IN MATERIA DI  
FORMAZIONE AL PERSONALE - dott. Matteo Pasquali**

L'anno duemilaventuno addì diciassette del mese di febbraio, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Responsabile del servizio LUCCIO ANNA RITA

PREMESSO che la formazione del personale ha un ruolo fondamentale nella realizzazione di processi di trasformazione e costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione degli obiettivi primari del cambiamento;

RITENUTO necessario prevedere specifica attività di formazione e aggiornamento per il personale dell'Ufficio Tecnico del Comune di Pieve Torina – Area Lavori Pubblici, composto da circa 6/7 unità, riguardante in particolare la normativa in materia di appalti pubblici e i relativi aggiornamenti - tra i quali il decreto semplificazioni, il decreto milleproroghe, ecc... - oltre all'approfondimento delle fasi

delle procedure di gara, allo sviluppo di schemi-tipo degli atti di gara nonché di analisi di specifici casi problematici;

CONSIDERATO che per l'esecuzione dell'incarico in oggetto, da assegnare con affidamento diretto, è stata individuato il dott. Matteo Pasquali, Dirigente di P.F. "Appalti per Giunta Regionale, aziende SSR e Ufficio per la ricostruzione" assegnato alla Struttura SUAM Regione Marche, che ha presentato una proposta di progetto formativo per il personale del Comune di Pieve Torina, ritenuto conforme alle esigenze formative dell'Ente, ed ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico;

DATO ATTO che il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico è di € 5.000,00 omnia da corrispondere entro Maggio 2021 e € 5.000,00 omnia da corrispondere entro Febbraio 2022;

VISTO che con nota prot. n. 2050 del 12/02/2021 veniva acquisita al protocollo comunale la comunicazione di svolgimento incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, non soggetti ad autorizzazione, presentata dal Dott. Matteo Pasquali, relativa al suddetto incarico di formazione diretta, consistente in n.10 ore distribuite in n.5 sessioni per un importo complessivo di € 10.000 omnia, da espletarsi in loco o in presenza fino alla data ultima di febbraio 2022;

CONSIDERATO che sussistono altresì i presupposti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni, trattandosi di servizio di importo inferiore ad € 40.000,00;

VISTA la dichiarazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Arch. Annarita Luccio, di cui agli artt. n. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001 e n. 15, comma 1, lettera c) D.Lgs 33/2013, in merito alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi;

DATO ATTO che il presente atto è subordinato all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente";

#### VISTI:

- l'art. 110, comma 6, del Decreto legislativo n. 267/2000;
- gli artt. 7, comma 6, e 53 del Decreto legislativo n. 165/2001;
- l'art. 15 del D.Lgs 33/2013;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento di contabilità vigente;

#### DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse alla narrativa che si dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 DI AFFIDARE un incarico professionale occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001, al Dott. Matteo Pasquali, Dirigente di P.F. "Appalti per Giunta Regionale, aziende SSR e Ufficio per la ricostruzione" assegnato alla Struttura SUAM Regione Marche, per la realizzazione di un percorso formativo rivolto al personale dell'Ufficio Tecnico del Comune di Pieve Torina – Area Lavori Pubblici, composto da circa 6/7 unità, riguardante in particolare la normativa in materia di appalti pubblici e i relativi aggiornamenti - tra i quali il decreto semplificazioni, il decreto milleproroghe, ecc... - oltre all'approfondimento delle fasi delle procedure di gara, allo sviluppo di schemi-tipo degli atti di gara nonché di analisi di specifici casi problematici, articolato in n.10 ore distribuite in n.5 sessioni per un importo complessivo di € 10.000 omnia;

3 DI IMPEGNARE la spesa relativa al servizio di cui sopra imputandola al Capitolo n. 200 del bilancio di previsione 2021/2023, in fase di redazione, dove sarà previsto idoneo stanziamento;

4 DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del servizio Amministrativo per la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente";

5 DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Servizio finanziario per il seguito di competenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to LUCCIO ANNA RITA

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 23-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to MANCINELLI LUANA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23-03-2021 al 07-04-2021

Lì 23-03-2021

IL RESP.AREA TECNICA  
F.to Luccio Anna Rita

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LUCCIO ANNA RITA