

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Marchetti Alessandra  
Indirizzo Via Vignoli n°5 62036 Pieve Torina (MC)  
Telefono 3335286689  
Fax  
E-mail marchetti.aless@live.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18/06/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Giugno 1987 – Settembre 2013 – Febbraio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marchetti Alessandra – Mojoli srl – Cooperativa COOSS MARCHE
- Tipo di azienda o settore Produzione e vendita articoli in giunco vimini e affini – Industria alimentare – Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Titolare – Confezionatrice - Coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Giugno 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Istituto Magistrale “C. Varano” di Camerino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese - Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di comunicazione ottenuta grazie alla formazione, lavoro, seminari. Abilità nella gestione dei rapporti, acquisita attraverso corsi di formazione all'interno della cooperativa, lavori in equipe con la super visione di psicologi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Leadership (attualmente responsabile di un gruppo di 12 persone); Senso dell'organizzazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza dei processi di controllo qualità, sono responsabile della valutazione della qualità nel mio settore, acquisite attraverso la formazione, lavoro.

Windows: buona dimestichezza

Word, Excel, Access: conoscenza sufficiente.

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI