

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>CRISTALLINI DANIELE ]</b>                 |
| Indirizzo       | <b>VIA PISANI 36 CIVITANOVA MARCHE 62012</b> |
| Telefono        | <b>339 8596720</b>                           |
| Fax             |  |
| E-mail          | <b>GUIDAARTCLUB@GMAIL.COM</b>                |
| Nazionalità     | ITALIANA                                     |
| Data di nascita | 19 06 1956                                   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1997 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GUIDA S.N.C.**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE RISTORAZIONE**
- Tipo di impiego **SOCIO E RAPPRESENTANTE LEGALE**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1974 1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PITTURA, STORIA DELL'ARTE, RESTAURO, CALCOGRAFIA, ESTETICA,**
- Qualifica conseguita **MAESTRO D'ARTE CON IL MASSIMO DEI VOTI**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

DAL 2007 AL 2011 DIRETTORE ARTISTICO DEL MANIERO ART CLUB  
CON ORGANIZZAZIONE IN ATTIVO DI 28 MOSTRE D' ARTE  
NEL 2009 DIRETTORE ARTISTICO DELLA RASSEGNA D'ARTE  
COSMARI CON ARTE  
FONDATORE DI GUIDARTE.IT

[ Descriver

PITTURA IN TUTTE LE DISCIPLINE.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]