



COMUNE DI PIEVE TORINA

Via Roma n.126— 62036 (MC) - Tel.n.0737/518022 Tel. Fax 0737/51202

Pieve Torina, 9 aprile 2018

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA CON PROVA DI COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE CONTABILE DIRETTIVO -CATEGORIA D — POSIZIONE ECONOMICA DI - DA ADIBIRE ALL'UFFICIO SISMA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'articolo 50- bis del decreto- legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: *interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*", per il quale è data la facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016, di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, per fronteggiare l'emergenza sismica, con onere della spesa a carico dello Stato;

CONSIDERATO che in applicazione del richiamato articolo sono state assegnate al Comune di Pieve Torina sei unità di personale da impiegare per le finalità previste dall'articolo 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, nel testo coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 5 in data 02 gennaio 2017, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per le relative assunzioni, con valore di modifica al programma del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e contenuto regolamentare ai sensi dell'articolo 48, 3^a comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487: *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- lo Statuto Comunale;

In esecuzione della propria determinazione n.36 del 9 aprile 2018, con la quale è stato approvato l'avviso di indizione della presente selezione;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta la selezione pubblica con prova di colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Contabile Direttivo – Categoria D – Posizione Economica D1 – del CCNL del Comparto Regioni /Enti Locali.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come prevede l'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ARTICOLO 2 DURATA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro costituito ai sensi della normativa vigente , avrà durata sino al 31/12/2018. Sarà riconosciuto il trattamento economico previsto per il personale con Posizione Economica D1, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del Comparto Enti Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali.

ARTICOLO 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. Idoneità fisica all'impiego;
5. Non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
6. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
8. Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;

9. Essere in possesso della patente almeno di cat. B;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto dei requisiti, l'Amministrazione ne dispone l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

ARTICOLO 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo disponibile o scaricabile sul sito internet del Comune - www.comune.pievetorina.mc.it - Sezione Concorsi, dovranno pervenire improrogabilmente al protocollo del Comune di Pieve Torina entro il termine perentorio delle h. 14:00 del 12 maggio 2018.

Potranno essere presentate:

- a) consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune, in Via S. Agostino presso l'Area Container - Pieve Torina, dal lunedì al sabato, dalle ore 8:00 alle ore 14:00. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura: **"Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di un istruttore contabile direttivo"**, con l'indicazione del mittente;
- b) spedizione postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Pieve Torina, Via S. Agostino c/o Area Container - 62036 Pieve Torina (MC). Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura: **"Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di un istruttore contabile direttivo"**, con l'indicazione del mittente;
- c) mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.pievetorina.mc@legalmail.it. Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non PEC. In tutti i casi, la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, scannerizzata se inviata via PEC, con allegato il documento di riconoscimento. Si precisa che il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la causa di forza maggiore o il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile. La data di presentazione è comprovata dal timbro o dalla data apposta dall'Ufficio protocollo del Comune, dall'Ufficio postale di Pieve Torina o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa sia in originale sia scannerizzata ovvero con firma digitale, a pena di esclusione dalla selezione, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR medesimo, il possesso

dei requisiti previsti dal precedente dell'articolo 3, specificando inoltre:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- 2) il codice fiscale;

- 3) la residenza;
- 4) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche;
- 5) indirizzo di posta elettronica dove recapitare le comunicazioni, con l'indicazione del numero telefonico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. II - G.U. n. 157 del 29.07.1997.)

ARTICOLO 5 ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- 1- ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso, di 10,00, da effettuarsi
bollettino postale al c/c 13487624;
- 2- copia fotostatica di un valido documento di identità;
- 3- eventuali titoli di precedenza o di preferenza di legge.

ARTICOLO 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La prova di esame, consistente in un colloquio, sarà valutata da una Commissione nominata con determinazione del Responsabile del servizio e composta di tre esperti. Il colloquio verterà nelle seguenti materie:

- a)- ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- b)- il sistema di controllo degli enti locali;
- c)- misurazione e valutazione della performance delle Amministrazioni pubbliche;
- d)- ordinamento degli enti locali;
- e)- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- f) - legge sul procedimento amministrativo n. 241 del 1990;

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

L'assenza alla prova senza giustificato motivo comporta l'esclusione dalla selezione. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione per lo svolgimento dell'esame 60 (sessanta) punti e la prova sarà superata da chi avrà conseguito il punteggio minimo di 36 su 60.

ARTICOLO 7 DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il colloquio si svolgerà presso la Sede Comunale di Pieve Torina, il **giorno 19 maggio 2018, con inizio alle ore 10:00.**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato nel Sito istituzionale. Non sarà data comunicazione ai singoli concorrenti.

La data di svolgimento potrà essere rinviata per motivate necessità e in tal caso i candidati

saranno avvisati almeno 24 ore prima, con la pubblicazione sul Sito.

ARTICOLO 8 GRADUATORIA

La Commissione formerà la graduatoria dei candidati esclusivamente dal voto conseguito nella prova orale (colloquio). La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio.

A parità di giudizio e dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del DPR 487/1994, sarà dichiarato vincitore il più giovane di età, in applicazione dell'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997.

La graduatoria immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione e conserva validità per tre anni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ARTICOLO 9 ASSUNZIONI

Le assunzioni sono effettuate dal primo a seguire.

Il contratto individuale di lavoro sarà sottoscritto dal Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del servizio.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, perderà il diritto all'assunzione.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, accertando la veridicità di quanto dichiarato nella domanda. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia stipulato il contratto di assunzione), decadrà automaticamente dal beneficio conseguito.

Con la firma del contratto il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibili previste dall'articolo 53 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il candidato assunto sarà soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza rilievi, sarà confermato in servizio.

ARTICOLO 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti dal Comune di Pieve Torina Ufficio segreteria - Settore Affari generali. Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità con quanto stabilito dal d.lgs. n. 196/2003. Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

ARTICOLO 11
DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente avviso per ragioni di interesse pubblico o per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. Il presente bando costituisce *lex specialis*. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia di pubblico impiego. Il candidato assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti decorso il quale senza che sono formulati rilievi, sarà confermato in servizio.

ARTICOLO 12
CHIARIMENTI

Le persone interessate possono chiedere chiarimenti o informazioni all'Ufficio Ragioneria, a mezzo posta elettronica o al telefono n. 0737/518022.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio telematico e nel Sito Istituzionale, fino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Ai sensi dell'art. 5 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Rag. Sabrina Serafini.



Il Segretario Comunale

Ercole Pasquale
Dott. Ercole Pasquale