COMUNE DI PIEVE TORINA

via Roma n.126 – 62036 – (MC) - tel.n.0737.518022 – tel.fax 0737.51202

COMUNE DI PIEVE TORINA
Num. Protocollo 0006872/Partenza
Del 11-11-2015
Cat. 1 Clas.1

Pieve Torina, lì 11.11.2015

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA COPERTURA TEMPORANEA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DELLA DURATA DI 6 (SEI) ORE SETTIMANALI, DI UN POSTO DI RESPONSABILE DI AREA FINANZIARIA – CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA C1, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, DEL T.U. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, nel testo modificato dall'art. 11, comma. 1, lettera a), del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge n. 114 dell'11.08.2014, per il quale gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica diretta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovata esperienza e professionalità, l'idoneità a svolgere le funzioni affidate;

VISTI:
- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la Legge 07.08.1990, n. 241;
- il d.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- lo Statuto comunale;
-il bilancio di previsione 2015, e pluriennale 2015/2017;
-il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
-la deliberazione di G.C. n. 37 del 13.05.2015, con la quale si è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il Triennio 2015-2016 e 2017;
-la deliberazione della G.C. n. 36.del 13.05.2015, a oggetto: "*Art. 33 D.lgs. 165.2001. Ricognizione personale dipendente in eccedenza o in posizione di sovrannumero. Anno 2015- art. 16";*
- la deliberazione della G.C. n. 58 del 09.09.2015, con cui sono stati definiti gli indirizzi operativi per il conferimento dell'incarico;

In esecuzione della propria determinazione n. 38 del 28/10/2015, con cui è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

-Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell' Area finanziaria del Comune di Pieve Torina, con contratto a tempo determinato e rapporto di lavoro a parziale **di 6 (sei) ore settimanali**.
L'incarico è conferito ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Dell'Area Economica- Finanziaria fanno parte i seguenti servizi:
a) Ragioneria
b) Economato
c) Tributi

ART. 1
REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da auto dichiararsi a norma degli artt. li 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
a) cittadinanza italiana;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) idoneità fisica all'impiego;
d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito con la produzione di documenti falsi e non veritieri;
e) aver conseguito il diploma di Laurea in Economia e Commercio, o di Maturità tecnica commerciale o equipollente;
f) aver svolto attività lavorativa in Enti locali nel Settore Economico/Finanziario per la durata di almeno 3(tre) anni, anche non continuativi, o l'incarico di Revisore dei conti in Enti locali per almeno la stessa durata;
g) non essere incorsi nel divieto di cui all'art. 6 del D. L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014;
h) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 – bis del d.lgs. 165/2001 (*Testo Unico sul Pubblico Impiego),* introdotto dall'art. 1, comma 46, Legge n. 190/2012.

I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'accertamento del mancato possesso di essi comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 2
PRESENTAZIONE DOMANDE - TERMINI E MODI

Le domande dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Pieve Torina, e presentate:
-a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo:
Comune di Pieve Torina- Via Roma 126 – 62036 – Pieve Torina - MC;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo PEC all'indirizzo: comune.pievetorina.mc@legalmail.it

La data e l'ora di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro dell'Ufficio Protocollo.
Per le domande spedite a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante; pertanto dovranno pervenire al Protocollo nell'ora e nel giorno sotto indicato.
L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le domande di partecipazione alla Selezione devono pervenire entro le Ore 14,00 del Giorno 26 novembre 2015 , complete dei contenuti indicati nel Modulo allegato.
La busta, in caso di consegna a mano o tramite raccomandata A/r, indirizzata al Comune, contenente la domanda di ammissione, deve recare la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura temporanea di un Responsabile Area Economica - Finanziaria, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000".**

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:

1- Curriculum vitae regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazione idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione.
2- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ART. 3
CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, che devono essere auto dichiarati nelle forme sopra previste.
2. Le domande, redatta in carta semplice, devono essere datate e firmate dal concorrente, a pena di esclusione dalla selezione.
La firma non deve essere autenticata, ma corredata di fotocopia di un documento di identità incorso di validità.

ART. 4
AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Dopo la scadenza del termine per il ricevimento, le domande saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità.
2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
a) omessa sottoscrizione della domanda;
b) omessa presentazione del curriculum vitae;
c) mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
d) omessa indicazione dei dati che servono a individuare e a reperire il candidato;
e) mancanza dei requisiti prescritti dal bando;
f) presentazione della domanda dopo il termine assegnato.

ART. 5
SELEZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1 - I candidati ammessi alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti dovranno sostenere un colloquio conoscitivo. La valutazione è diretta a accertare il possesso esperienza e della professionalità nella materia oggetto dell'incarico.
Alla individuazione del soggetto cui affidare l'incarico provvederà il Sindaco con proprio Decreto, previa istruttoria del Segretario comunale, sulla base dei curricula presentati, del titolo di studio conseguito e del colloquio conoscitivo avuto. L'elenco degli ammessi, la data e la sede degli eventuali colloqui preliminari sarà pubblicato nel Sito informatico sotto il Link "Bandi, avvisi e concorsi" - Selezione Pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato - Ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. - di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria."
Il colloquio conoscitivo si terrà alla presenza del Sindaco o di un suo delegato.
2 - I candidati ammessi alla selezione saranno informati per iscritto della data e ora del colloquio, con preavviso di almeno 3(tre) giorni.
3 - Se necessario, i candidati potranno essere convocati in giorni e/o orari differenti: qualsiasi cambiamento sarà loro comunicato.
4- La mancata presentazione nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia alla selezione.

ART. 6
L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO DA INCARICARE

1 - L'individuazione dell'incaricato sarà formalizzata con decreto del Sindaco, a seguito della graduatoria formata dal Segretario.

ART 7
DURATA DELL'INCARICO. SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO

1-L'incarico avrà la durata di 1(uno) anno, rinnovabile, a partire dalla firma del contratto individuale di lavoro. Il soggetto assunto è a tutti gli effetti collocato nella struttura dell'Ente, e collaborerà con essa fornendo le prestazioni previste dal Regolamento di organizzazione in relazione al profilo professionale di appartenenza.
2- L'orario di lavoro di 6(sei) ore settimanali sarà articolato in almeno 1 giorno lavorativo.
3-La costituzione del rapporto non costituisce presupposto, né da diritto, ad assunzione a tempo indeterminato, o comunque in pianta stabile, trattandosi di incarico a tempo determinato svolto in posizione di lavoro autonoma.

ART. 8
TRATTAMENTO ECONOMICO

1-Il trattamento economico sarà equiparato in ragione annua alla Categoria C - Giuridica ed Economica C1, in misura pari a quella prevista dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti locali, integrato dalla corrispondente indennità di posizione nei limiti previsti dal CCNL di comparto. Il compenso sarà rapportato alla durata del lavoro svolto.

ART. 9
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1-Il trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente, sarà finalizzato agli adempimenti previsti dal presente Avviso, secondo le modalità disposte dal d.lgs. 196/2003.

ART. 10
PUBBLICITA'

1-Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio del Comune, per la durata di 15(quindici) giorni, e inserito nel Sito istituzionale.
2-Responsabile del procedimento è il Segretario comunale: Pasquale Ercoli - Tel. *tel. 0737.518022.*

Pieve Torina, lì 11/11/2015

COMUNE DI PIEVE TORINA (MC)

Il Segretario comunale
Responsabile del procedimento
Pasquale Ercoli
Pasquale Ercoli