



COMUNE DI PIEVE TORINA

via Roma n.126 – 62036 – (MC) - tel.n.0737518022 – tel.fax 073751202

Prot. n. 6403

Pieve Torina, li 31.12.2014

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI SERVIZI LEGALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione G.C. n. 89 del 22/11/2014, con la quale è stata decisa la continuazione dei servizi di assistenza e di consulenza legale, per la durata di 2 (anni);

CONSIDERATO che con il provvedimento in esame sono stati approvati gli indirizzi e i contenuti del contratto, con riguardo alla durata dell’incarico, al compenso per le prestazioni, ai requisiti di ammissione alla selezione e ai criteri di valutazione delle domande, incaricando il Segretario Comunale della predisposizione e l’approvazione degli atti conseguenti, compresa la formazione della graduatoria degli aspiranti e la stipulazione del contratto con il consulente prescelto;

VISTI:

- il Tu 18.8.2000, n. 267;
- il d.lgs. 12.4.2006, n. 163;
- la legge 7.8.1990, n. 241;
- lo Statuto comunale;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 66 del 31.12.2014, con la quale sono stati approvati gli atti riguardanti la presente selezione;

RENDE NOTO

CHE è indetta una selezione per la scelta del Professionista cui affidare i servizi **di consulenza e di assistenza legale** a favore del Comune di Pieve Torina (Mc).

La selezione sarà regolata dalle seguenti disposizioni:

1-DURATA DELL’INCARICO: ANNI 2 (due), con inizio dalla data di stipulazione del contratto avente a oggetto “Servizi legali”, e con possibilità di rinnovo per comune volontà delle parti.

2- COMPENSO ANNUO: € 16.000,00 (*diconsi euro sedicimila*), quale corrispettivo forfettario. A esso vanno aggiunti:

- < € 300,00 (*trecento*), per ciascun parere scritto;
- < € 400,00 (*quattrocento*), per ciascun giudizio.

Gli importi sono maggiorati di Cassa Avvocati e Iva.

3-REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: oltre ai requisiti generali necessari per contrarre con la Pubblica amministrazione, occorre:

- <essere iscritti all’ALBO degli Avvocati da almeno 15 (quindici) anni;
- <abilitazione al Patrocinio avanti alle Magistrature Superiori da almeno 5 (cinque) anni;
- <avere esperienza lavorativa analoga in Enti pubblici in genere, e in Enti locali in particolare, per almeno 1 (uno) anno, maturata negli ultimi 5 (cinque).

4-VALUTAZIONE DELLE DOMANDE: le domande saranno valutate per titoli e colloquio. E' previsto il punteggio massimo di **100 (cento)**, così distribuito:

- a) VOTO DI LAUREA: **massimo punti 5 (cinque)**, di cui:
 - <per Laurea conseguita con punteggio fino a 99: *punti 1(uno)*;
 - <per Laurea conseguita con punteggio da 100 a 104: *punti 2 (due)*;
 - <per Laurea conseguita con punteggio da 105 a 109: *punti 4 (quattro)*;
 - <per Laurea conseguita con punteggio di 110 e 110 con Lode: *punti 5 (cinque.)*
- b) ISCRIZIONE all'Albo degli AVVOCATI: **massimo punti 20 (venti)**, di cui *1 (uno) per ogni anno di iscrizione fino a un massimo di 20.*
- c) SVOLGIMENTO SERVIZI ANALOGHI: **massimo punti 30 (trenta)**, di cui *10 (dieci) per ogni anno, fino a un massimo di 30 (trenta).*
- d) GIUDIZI PATROCINATI per conto di Enti locali e Enti Pubblici in genere: **massimo punti 25 (venticinque)**, di cui *1 (uno) per ogni giudizio patrocinato, pendente o definito negli ultimi 5 anni -con almeno 10 avanti alla Magistrature Superiori per conto di Enti Locali o Enti Pubblici in genere, fino a un massimo di 25.*
- e) COLLOQUIO: **massimo punti 20 (venti)**. *Il colloquio sarà diretto a verificare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere il servizio, con particolare riferimento alla gestione e all'organizzazione di un Ufficio legale presso un Comune.*

5-PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: le domande di ammissione alla selezione, indirizzate al Sindaco e redatte in carta semplice sul modello predisposto e pubblicato unitamente al presente avviso, dovranno essere corredate a **pena di esclusione**, di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, e recare la firma del candidato. Le richieste dovranno pervenire al Protocollo del Comune di Pieve Torina, **sempre a pena di esclusione, entro le Ore 12:00 del 15/01/2015**. Esse potranno essere inoltrate per Posta elettronica Certificata, all'indirizzo: comune.pievetorina.mc@legalmail.it. E' ammessa la consegna a mano, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione alla selezione per servizi legali*", o con raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Pieve Torina- Via Roma 126 – 62036 Pieve Torina (Mc); in tale caso l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo al protocollo della busta nel termine richiesto. Il colloquio si svolgerà presso la Sede comunale, previo avviso di convocazione con preavviso di almeno di almeno tre giorni. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

6- **CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI**: prima di pervenire alla stipulazione del contratto con il soggetto prescelto, l'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese all'atto di presentazione della domanda, a norma dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. La mancata veridicità di esse comporta la decadenza dal beneficio richiesto (esclusione dall'incarico), fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

7- **TUTELA DELLA RISERVATEZZA**: ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che si instaura in esito a essa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo d.lgs. Titolare del trattamento è il Comune di Pieve Torina e Responsabile di essi è il Segretario comunale – Pasquale Ercoli (Telefono 0737.518022)

8- **RESPONSABILE del PROCEDIMENTO**: ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241, si informa che Responsabile del procedimento è Segretario comunale. Si rende noto, infine, che eventuali richieste di chiarimento potranno essere formulate a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo sopra indicato, o a mezzo *fax al n. 0737.51202.*

Dalla Residenza Municipale, li 31.12.2014

Il Funzionario responsabile
Il Segretario comunale
(Pasquale Ercoli)

