



COMUNE DI PIEVE TORINA

Provincia di Macerata

Oggetto: Selezione per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di "SERVIZI LEGALI" – **VERBALE N. 1.**

L'Anno 2015, il giorno 28 (ventotto), del mese di Gennaio (01), alle ore 9:00, nella Sede del Comune di Pieve Torina, Sala del Consiglio comunale, il sottoscritto Segretario comunale, nella qualità di Responsabile dei procedimenti in oggetto specificati, provvede alla redazione del presente verbale con l'assistenza dell'Istruttore contabile, Sig. Sabrina Serafini.

Si premette:

<che con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 22.11.2014, è stato approvato un atto di indirizzo con il quale si è deciso di continuare ad avvalersi di servizi di consulenza ed assistenza legale per altri 2(due) anni;

< che con determinazione Amministrativa n. 66 del 31.12.2014, è stato approvato l'Avviso di selezione per la scelta del soggetto da incaricare, contenente i requisiti di partecipazione, i tempi e i modi di presentazione delle domande, e la modulistica corrispondente;

< che nei termini indicati nell'Avviso, sono pervenute le seguenti richieste, elencate per ordine di presentazione:

1. avv. to Roberto Ollari, residente a Noceto (Pr), domanda pervenuta il 5.1.2015 – acquisita al protocollo n. 37;

2. avv. to Maria Michela Ciciretti, residente a Porto San Giorgio (Fm), domanda pervenuta al protocollo n. 67 del 10.1.2015;

3. avv. to Sergio Marchetti, residente a Macerata, domanda pervenuta il 13.1.2015, protocollo n. 79;

4. avv. to Mario Cavallaro, residente a Castelraimondo (Mc), domanda pervenuta al protocollo n. 132 del 15.1.2015;

5. avv. to Luca Forte, residente a Macerata, domanda pervenuta il 17.1.2015, protocollo n. 178.

6. avv. to Carlo Angelini, residente a Porto San Giorgio (Fm), domanda pervenuta il 17.1.2015, Protocollo 179;

7. avv. to Antonio Erme D'Agostino, residente a Civitanova Marche (Mc), domanda pervenuta via Pec il 17.1.2015, Protocollo n. 180;

8. avv. to Gennaro Marino, residente a Salerno (Sa), domanda pervenuta al protocollo n. 181 del 17.1.2015.

9. avv. to Gaia Brusciotti, residente a Pesaro Urbino, domanda pervenuta il 17.1.2015, protocollo n. 182.

Quanto premesso, il sottoscritto Segretario comunale l'inizia l'esame le domande nell'ordine di presentazione indicato. Dall'istruttoria di esse, assume le seguenti determinazioni:

1-Avv. to Roberto Ollari: è necessario acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nelle forme previste dal D.P.R. 445 del 2000, integrativa di quella presentata, attestante che il richiedente *"ha svolto servizi di assistenza e consulenza legale, in regime di*

convenzione, della durata di almeno 1 anno, maturati negli ultimi 5”.

2- Avv. to Maria Michela Ciciretti: la domanda NON PUO' ESSERE ACCOLTA per mancanza del requisito indicato nel Punto 3- 3^ capoverso dell'Avviso di selezione, ovvero perché è sprovvista di esperienza lavorativa analoga in Enti pubblici in genere, e in Enti locali in particolare, maturata negli ultimi 5 anni.

3- Avv. to Sergio Marchetti: è necessario acquisire la stessa dichiarazione specificata nella 1^ domanda.

4- Avv. to Mario Cavallaro: la domanda NON PUO' ESSERE ACCOLTA per mancanza del requisito indicato nel Punto 3- 3^ capoverso, dell'Avviso di selezione, ovvero per assenza di esperienza lavorativa analoga in Enti pubblici in genere, e in Enti locali in particolare, maturata negli ultimi 5 anni, avendo egli dichiarato di aver svolto consulenza e assistenza legale fino a “Novembre 2004”;

5-Avv. to Luca Forte: è necessario acquisire la stessa dichiarazione specificata nella 1^ domanda;

6- Avv. to Carlo Angelini: è necessario acquisire la stessa dichiarazione specificata nella 1^ domanda;

7- Avv. to Antonio Erme D'Agostino: è necessario acquisire la stessa dichiarazione specificata nella 1^ domanda;

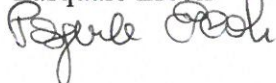
8- Avv. to Gennaro Marino: è necessario acquisire una dichiarazione sostitutiva attestante l'anno di Abilitazione al Patrocinio alle Magistrature Superiori, conseguito da almeno 5 anni.

9- Avv. to Gaia Brusciotti: è necessario acquisire la stessa dichiarazione specificata nella 1^ domanda.

Delle operazioni svoltesi, è redatto il presente verbale, che è firmato dal sottoscritto Segretario comunale - Responsabile del procedimento, e dalla Sig. ra Sabrina Serafini, che presta assistenza.

Il Segretario comunale

Pasquale Ercoli



L'Istruttore contabile

Sabrina Serafini

