

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCCIO ANNARITA**
Indirizzo **Via A.Moro n. 42 – 62036 Pieve Torina (MC)**
Telefono **339/3429936**
Fax
E-mail **lisa_66it@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **27/11/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 13/06/1998 AL 30/03/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pieve Torina – Via Roma, 126 – 62036 Pieve Torina (MC)**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Istruttore DIRETTIVO INGEGNERE – ARCHITETTO IV Q.F. assunta a tempo determinato, ai sensi dell'art.14, c.14, D.L.n.6/98 convertito in Legge n.61/98, a seguito di selezione pubblica in data 26/05/1998**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE UFFICIO RICOSTRUZIONE**

- Date (da – a) **DAL 01/04/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pieve Torina – Via Roma, 126 – 62036 Pieve Torina (MC)**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Istruttore DIRETTIVO INGEGNERE – ARCHITETTO IV Q.F. assunta a tempo indeterminato, vincitrice concorso interno per la copertura di n.1 posto, categoria contrattuale D.**
- Principali mansioni e responsabilità **ISTRUTTORE TECNICO fino al 14.06.2012
RESPONSABILE UFFICIO TECNICO dal 15.06.2012**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **09/07/1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Firenze**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Indirizzo Urbanistico**
- Qualifica conseguita **LAUREA IN ARCHITETTURA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUON RAPPORTO CON IL PUBBLICO ED AMMINISTRATORI;
BUONA ATTITUDINE ALL'INTERAZIONE CON I CITTADINI E GLI ORGANISMI PUBBLICI E PRIVANTI ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE E NUOVI SISTEMI DI CONNETTIVITA'.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA ATTITUDINE NELL'AMBITO LAVORATIVO NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE E SENSO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DI SOFTWARE QUALI OFFICE, SOFTWARE SPECIFICI E PACCHETTI APPLICATIVI DI USO COMUNE E SPECIFICI PER IL LAVORO, UTILIZZO DEI SISTEMI LOCALI DI RETE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, BANCHE DATI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 " Codice in materia di protezione dati personali".

FIRMA

14/01/2015

