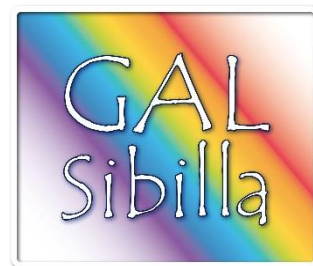


GAL Sibilla Società Consortile a r.l.
Località Rio n 1 62032 Camerino (Mc)
Iscritta ufficio Imprese di Macerata
Piva e C.F 01451540437
Capitale sociale: 14.2536,26 euro
Telefono e fax: 0737/637552 e-mail: info@galsibilla.it
Posta certificata: GALSIBILLA@pec.it
Sito: www.galsibilla.it



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 COLLABORAZIONI ESTERNE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO di ATTIVITA' di PREPARAZIONE del PSL 2014-2020 DEL GAL SIBILLA SCARL (approvato con delibera del CdA del GAL Sibilla nella seduta del 23 dicembre 2015).

Il presente avviso è pubblicato con riserva in attesa dell'approvazione da parte della Regione Marche del PIANO di ATTIVITA' di PREPARAZIONE del PSL 2014-2020.

Premessa

Il GAL "Sibilla" scarl, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata nella seduta del 29 ottobre 2015, ha approvato il Piano di attività per la preparazione del PSL 2014-2020 da predisporre e presentare alla Regione Marche per concorrere alle provvidenze del PSR Marche 2014/2020, Misura 19.

Tale documento, ai fini del presente Avviso, è disponibile presso la sede della Società, in Camerino, località Rio e consultabile sul sito web del GAL Sibilla www.galsibilla.it.

Il Programma di cui trattasi prevede, tra l'altro, l'acquisizione di n. 3 consulenze per lo svolgimento delle attività descritte ai successivi articoli 1 e 2 dal momento che nell'ambito della Società stessa non sono presenti le professionalità necessarie.

Art.1

(Indizione selezione)

Con il presente Avviso è indetta la selezione comparativa per l'acquisizione di n.3 consulenze professionali, rispettivamente funzionali a:

1. effettuare studi ed indagini per rilevare le potenzialità del territorio; realizzare l'analisi swot per valutare l'efficacia e la fattibilità delle scelte e delle idee progettuali via via emergenti dal confronto sul territorio; collaborare alla predisposizione del PSL;
2. valutare la conformità e la coerenza delle idee progettuali emergenti con gli obiettivi del PSR; collaborare all'impostazione dei regolamenti di gestione della società e degli eventuali raggruppamenti di attuazione dei PIL; prevenire ogni possibile situazione di contenzioso;
3. supportare la struttura del GAL nell'impostazione e gestione della comunicazione on line, garantendo una costante assistenza tecnica.

Art. 2
(Oggetto degli incarichi)

A ciascuno dei tre professionisti ai quali verrà affidato l'incarico di collaborazione per le attività indicate al precedente articolo 1, verrà richiesto in particolare di svolgere gli interventi prioritari indicati nel seguente prospetto

| Attività: Rif. Art.1 | Interventi prioritari assegnati |
|-----------------------------|--|
| 1 | Reperire dati ed informazioni sulle potenzialità di sviluppo del territorio; su investimenti pubblici e privati realizzati con il sostegno di risorse pubbliche; individuare esperienze di buone prassi da replicare e diffondere per contribuire alla crescita economica e sociale dell'area interessata; valutare i report degli incontri territoriali; effettuare l'analisi swot delle idee progettuali che emergono da tali incontri per consentire la valutazione della loro fattibilità; collaborare alla stesura del documento base del PSL del GAL. |
| 2 | Valutazione della funzionalità organizzativa ed amministrativa dei possibili partenariati che si andranno a definire per la gestione dei PIL, assicurandone la conformità alle disposizioni del PSR. Inoltre, dovranno essere individuati e segnalati i possibili accorgimenti per garantire "fluidità operativa," nell'ambito dei potenziali raggruppamenti attraverso l'individuazione di ruoli e responsabilità sin dalla prima impostazione, al fine anche di prevenire l'insorgere di ogni possibile contenzioso, supportare la struttura tecnica del GAL per la corretta impostazione giuridica della bozza del PSL. |
| 3 | Adeguare il sito del GAL, consentendo di sviluppare una comunicazione on line con le istituzioni, le realtà produttive, gli stakeholder ed i residenti nel territorio interessato; assicurare un servizio di helpdesk, in situ per la struttura del GAL e da remoto anche per gli interlocutori della società. |

Art.3
(Requisiti specifici e generali per l'ammissione alla selezione)

I requisiti generali richiesti ai candidati per tutte e tre le tipologie di consulenza previste dal presente Avviso sono:

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'UE;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne civili e penali rilevanti ai fini della collaborazione richiesta;
- Mancata destituzione o licenziamento da parte di una Pubblica Amministrazione;
- Non presentare cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della Società.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione per ciascuna delle tre consulenze richieste sono rispettivamente indicati nel seguente prospetto:

| Attività: Rif. Art.1 | Requisiti specifici di partecipazione |
|-----------------------------|---|
| 1 | Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica in Economia e Commercio; esperienza pluriennale in materia di pianificazione e valutazione di Programmi Operativi, sostenuti dal cofinanziamento dei Fondi Europei, e di assistenza tecnica alla gestione di progetti finanziati dalla UE/CE, nell'ambito di Programmi a regia diretta. |
| 2 | Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica in Giurisprudenza; Iscrizione all'Ordine degli Avvocati della provincia di Macerata; esperienza pluriennale in gestione di interventi integrati di sviluppo locale, quali ad esempio, Patti territoriali, Progetti integrati di conciliazione tempi di vita e di lavoro, Progetti Integrati Territoriali (PIT). |
| 3 | Diploma professionale in elettronica; esperienza pluriennale nella gestione di sistemi informativi di gestione del monitoraggio fisico e finanziario di investimenti a cofinanziamento europeo; esperienza pluriennale in materia di: helpdesk per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della loro utenza; di elaborazione dati; di assistenza tecnica hardware e software. |

Art.4 *(Criteri di selezione)*

La selezione delle candidature sarà curata da una apposita commissione designata dal Consiglio di Amministrazione del GAL e avverrà attraverso la comparazione degli elementi curriculari ed in osservanza al principio di promozione della parità di genere.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 100:

- punteggio per l'appartenenza al genere femminile: 3 punti.
- punteggio massimo assegnabile per gli elementi curriculari: 97 punti.

Il punteggio curriculare verrà assegnato considerando:

a. istruzione e formazione, fino ad un massimo di 7 punti:

- 2 punti, per ciascun master o dottorato di ricerca (specializzazione post laurea), afferenti il sistema agro- alimentare, lo sviluppo territoriale e rurale, frequentato con successo.

Nel caso della consulenza indicata al punto 3 del prospetto riportato al precedente articolo 2, considerato che il requisito di accesso previsto è un diploma di scuola di II grado superiore, verranno considerati gli esami superati nell'ambito di un regolare corso di laurea in informatica relativi a: statistica, architettura degli elaboratori, linguaggi di programmazione, ecc.;

- 1 punto, per ciascun corso di qualificazione, specializzazione, aggiornamento, frequentato con successo, finalizzati all'acquisizione di conoscenze e competenze afferenti le materie oggetto delle prestazioni per cui ci si candida;

b. attività di docenza, fino ad un massimo di 6 punti;

- 2 punti per ogni anno di docenza universitaria; nel caso di anno incompleto, il punteggio verrà assegnato per i mesi di effettiva attività svolta;
- 1 punto per attività di docenza svolta, per un minimo di 10 ore, in corsi di formazione, qualificazione, specializzazione o aggiornamento.

c. esperienza professionale, fino ad un massimo di 84 punti:

- 12 punti per ciascun anno di attività lavorativo/ professionale svolta nell'ambito delle competenze richieste al precedente articolo 3.

Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale (1 punto/mese).

Art. 5 *(Modalità di esecuzione delle prestazioni)*

Le prestazioni correlate alle consulenze di cui al presente Avviso andranno svolte in stretto raccordo con la struttura tecnico/operativa del GAL Sibilla, sulla base di indicazioni ed indirizzi del Consiglio di Amministrazione, e potranno prevedere delle presenze presso la sede della Società, sita in Camerino, loc. Rio, in relazione alle esigenze rappresentate dagli operatori del GAL stesso.

Le prestazioni di cui trattasi possono essere fornite in campo IVA oppure come prestazione occasionale

Art. 6 *(Durata delle consulenze)*

I rapporti di consulenza di cui al presente avviso avranno avvio dalla data di accettazione dell'incarico da parte degli interessati e cesseranno il 25 febbraio 2016.

Compatibilmente con possibili proroghe, eventualmente concesse dall'AdG del PSR Marche

2014/2020, e le disponibilità finanziarie della società la durata uno o più dei rapporti di cui al comma precedente, in relazione alle esigenze del GAL Sibilla, potranno essere prorogate fino alla conclusione delle attività preparatorie del PSL.

Art.7 **(Compensi)**

Il compenso previsto per le diverse consulenze richieste attraverso il presente Avviso è funzionale all'impegno richiesto in ciascuno dei tre casi ed è indicato nel seguente prospetto

| Attività: Rif. Art.1 | Importo (€) | Informazioni di dettaglio |
|----------------------|-------------|--|
| 1 | 4.400,00 | Il compenso è da intendersi al lordo di IVA, di ogni altro onere di legge, nonché di ogni onere per spostamenti e di ogni spesa strumentale (telefono, cancelleria, riproduzione atti, ecc.) |
| 2 | 1.800,00 | |
| 3 | 1.800,00 | |

Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione al termine delle prestazioni, previa presentazione di idonea documentazione contabile.

Art.8 **(Modalità per la presentazione delle candidature)**

I professionisti interessati potranno proporre la loro candidatura per una delle tre consulenze previste dal presente Avviso, presentando apposita domanda, predisposta in carta libera, sulla base del fac simile allegato e corredata da:

- curriculum vitae elaborato sul modello europeo, parimenti allegato al presente Avviso sottoscritto in termini di autocertificazione resa ai sensi del DPR n.445/2000 ;
- copia di documento di identità in corso di validità.

Il GAL Sibilla si riserva l'eventuale verifica dei dati e delle informazioni forniti.

La **scadenza** per la presentazione delle domande, che potrà avvenire a mezzo PEC (GALSIBILLA@pec.it) o con consegna a mano presso la sede del GAL Sibilla (Località Rio n 1 62032 Camerino) è fissata per le **ore 13,00 del 25 gennaio 2016**.

Responsabile del procedimento è Stefano Giustozzi,

Art.9 **(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art.13 del Dlgs 30.06.2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente della Società;
- il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dl procedimento;

- i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione degli incarichi medesimi;
- in ogni momento, gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del responsabile del procedimento ai sensi dell'art.7 del citato D.lgs n. 196/2003.

Art.10
(Pubblicità)

Al presente Avviso viene data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito del GAL Sibilla e su quello di tutti i Comuni a questo territorialmente aderenti, fino alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

Camerino, 28 dicembre 2015.

Il Presidente
Graziella Gattafoni
